SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova ulica 60
1000 Ljubljana

T 01 589 18 70
e info@spiritslovenia.si

www.spiritslovenia.si

Št. naloga: 4403 Št. dokumenta: 4301-7/2025/3
Številka certifikata: 271971150292029483934364709 2
Izdajatelj: Republika Slovenija Čas podpisa: 17.10.2025 07:10:57
Potek veljavnosti: 3.10.2029 Podpisnik: TAMARA ZAJEC BALAŽIČ

4301-7/2025/3

Naročnik**: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila male vrednosti:

»Strokovna podpora procesu trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)«

Ljubljana, oktober 2025

Vsebina

1. Predmet in podatki o javnem naročilu 4
2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb 4
3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 5
4. Oblika, jezik in stroški ponudbe 5
5. Veljavnost ponudbe 6
6. Skupna ponudba 6
7. Ponudba s podizvajalci 7
8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 8
9. Posredovanje podatkov naročniku 8
10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe 9
11. Finančna zavarovanja 9
11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 9
11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 10
12. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti 11
12.1 Predhodna nekaznovanost 11
12.2 Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov 11
12.3 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje 11
12.4 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki 12
12.5 Registracija dejavnosti 12
12.6 Neblokada poslovnih računov 12
12.7 Višina čistih letnih prihodkov od prodaje 12
12.8 Kadrovska usposobljenost 13
13. Merilo za izbor 14
14. Predmet javnega naročila 17
15. Tehnične specifikacije javnega naročila 17
15.1 Vsebinski okvir 18
15.2 Strateško načrtovanje in poslovni modeli trajnostnega upravljanja javnih zelenih površin Akademija TKT-JZP 18
15.3 Namen in cilji javnega naročila 19

15.4 Specifikacija predmeta javnega naročila 20
15.5 Način določanja cene glede na obseg posameznih aktivnosti 23
15.6 Komunikacija in usklajevanje z naročnikom 24
16. Pravna podlaga 25
17. Pouk o pravnem sredstvu 26
PRILOGA št. 1 28
PRILOGA št. 1P – Akademija TKT-JZP 31
PRILOGA št. 2 35
PRILOGA št. 3 37
PRILOGA št. 4 39
PRILOGA št. 5 40
Priloga št. 6 41
Priloga št. 7.X.A 43
PRILOGA št. 8 45
PRILOGA št. 9 47
PRILOGA št. 10 49
PRILOGA št. 11 54
PRILOGA št. 12 67
OVOJNICA 1 (Zavarovanje za resnost ponudbe) 68
OVOJNICA 2 (koncept – predlog Programa Akademije TKT-JZP) 69
OVOJNICA 3 (Izjava na Prilogi št. 12) 70

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil*: »Javno naročilo Strokovna podpora procesu trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP) «.*

Predmet naročila:
Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP).
Predviden obseg predmeta naročila je razviden iz opisa v poglavju *Specifikacije predmeta javnega naročila.*

Ukrep delno financira Evropska unija in sicer iz sklada Next generation EU. Ukrep se izvaja v okviru nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost, Razvojno področje 1: Zeleni in digitalni prehod, Komponenta 5: Krožno gospodarstvo - učinkovita raba virov, ukrep C1.K5.IB »Krepitev ekosistema za krožno gospodarstvo«. Pravice porabe se zagotavljajo iz podračuna, s katerim upravlja organ v sestavi Ministrstva za finance, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO), in na katerem se zbirajo sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz NOO.

Za namen izvajanja nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost so sredstva zagotovljena s strani Evropske Unije – Next generation EU ter Proračuna RS, v okviru proračunskih postavk:

- PP 221474 C1K5IB Krožno gospodarstvo – učinkovita raba virov – NOO-MGRT
- PP 221058 - Plačilo DDV za NOO.

V Finančnem načrtu naročnika so sredstva zagotovljena na SN 044 SM 4403 – Krožne regije.

2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudbe predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Rok za oddajo ponudb je določen v sistemu e-JN in na Portalu javnih naročil.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 na rok, določen na Portalu javnih naročil v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o različicah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletnih straneh naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil skladno s pravili ZJN-3. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil do roka določenega na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Naročnik bo podal odgovore skladno s pravili ZJN-3. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo elektronsko na način, ki je določen v poglavju 2.

Ponudnik mora v zavihek ESPD naložiti izpolnjen ESPD obrazec, izpolnjen obrazec Ponudbeni preračun v zavihek »Predračun«, vso ostalo dokumentacijo pa v zavihek »Druge priloge«.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen, kjer je izrecno zahtevan dokument za

določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. **Če ponudnik ne ponudi vseh storitev** (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako **ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja**.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

Z oddajo ponudbe in izpolnitvijo ESPD se domneva, da je ponudnik izjavil, da izkazuje izpolnjevanje vseh zahtev naročnika, četudi niso eksplicitno navedene v ESPD.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj šest mesecev od objave obvestila o objavi naročila na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Z oddajo ESPD obrazca se šteje, da je ponudnik podal ponudbo z veljavnostjo najmanj šest mesecev od objave obvestila o objavi naročilu na portalu javnih naročil.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev - konzorcij. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,

- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta, iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

7. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu, skupaj s podatki o podizvajalcih. **Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD in izpolnjevati pogoje**, ki so v poglavju 12. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom obrazca ESPD. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora v ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v proizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dni po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta, iz katerega je razvidena vrsta, vrednost in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v zgornjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo, sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe za obdobje do 30.6.2026. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če se ponudnik v desetih (10) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik v tem primeru unovči zavarovanje za resnost ponudbe, lahko pa od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

11. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini **2.800 EUR.**

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu **z izpolnjenimi vsemi zahtevanimi podatki**, **podpisana s strani odgovorne osebe in žigosana** (če subjekt posluje z žigom), kot izhaja iz PRILOGA št. 8.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj šest mesecev od objave obvestila o objavi naročilu na portalu javnih naročil, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ne unovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila na poziv ponudnika vrne ponudniku.

Menična izjava mora skupaj s podpisano in žigosano (če subjekt posluje z žigom) bianko menico do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki prispeti na naslov naročnika, na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila »Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP « s pripisom »NE ODPIRAJ!«. V kolikor finančno zavarovanje ne bo pravočasno prispelo, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nepravočasno in posledično nedopustno ponudbo!

11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in 3x bianko menico v višini **10% ponudbene vrednosti (z DDV) v roku 3 dni po podpisu pogodbe.**

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe predložiti izpolnjen, podpisan ter ožigosan obrazec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15. 38/16, 27/17, 23/20, 91/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča po prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Dopusti se popravni mehanizem. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

12.2 Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja na podlagi a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.3 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazila: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Dopusti se popravni mehanizem. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

12.4 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.5 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost za predmet naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.6 Neblokada poslovnih računov

Gospodarski subjekt v zadnjih 160 dneh pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj morajo izpolniti ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec s katerim izraža izpolnitev pogoja.

12.7 Višina čistih letnih prihodkov od prodaje

Ponudnik mora imeti vsakokratni čisti prihodek od prodaje v zadnjih dveh poslovnih letih pred rokom za oddajo ponudb, za katere je skladno z računovodskimi predpisi dolžan predložiti izkaz poslovanja (oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas) najmanj v višini 150.000,00 EUR brez DDV.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partner, pri čemer mora vodilni partner izkazovati vsaj 2/3 prihodkov.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec.

Izjava (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«).

12.8 Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila **ob oddaji ponudbe imenovati skupino vsaj 6 (šestih) ekspertov** (strokovnjakov), s katerimi bo izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila.

Med imenovanimi eksperti mora vsaj **6 ekspertov, ki bodo sodelovali pri izvedbi procesnega dela,** izpolnjevati pogoje pod **točko A.**

A. Pogoji za vsaj 6 ekspertov, ki bodo sodelovali pri izvedbi procesnega dela - vsak od ekspertov mora:

- A1: imeti vsaj 15 let delovne dobe, ki se **dokazuje** z izpisom iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.
- A2: izkazati vsaj 5 projektnih referenc s področja trajnostnega razvoja in krožnega gospodarstva kot je to nadalje opisano. Naročnik bo priznal 5 referenc, ki so bile izvršene v roku 3 let pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik kot posamezno uspešno zaključeno referenco štel:
  - zaključen sklop/serijo vsaj 3 delavnic,
  - delavnice so vključevale vsaj 20 udeležencev,
  - končni rezultat delavnic so bile oblikovane skupne rešitve, strategije ali ukrepi na področju trajnostnega razvoja in krožnega gospodarstva v obliki strategije, smernic, akcijskih načrtov.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD: Ponudnik za vsakega eksperta predloži izpis iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in obrazec Priloga št. 7.X.A.

Ponudnik mora določiti **koordinatorja skupine ekspertov**, ki je eden izmed imenovanih ekspertov. Koordinator skupine ekspertov bo odgovoren za komunikacijo in usklajevanje strokovnih vsebin med naročnikom in skupino ekspertov.

Imenovano kadrovsko strukturo in koordinatorja skupine ekspertov ponudnik navede v Prilogi št. 6.

Ponudnik bo vse storitve, ki so predmet javnega naročila, izvajal izključno s kadrom, ki ga bo imenoval v skupino ekspertov. Ponudnik mora zagotoviti prisotnost vsaj dveh ekspertov, ki izpolnjujeta pogoje A, na posamezno regijo. Za vsakršno spremembo kadrovske strukture skupine ekspertov bo moral izbrani ponudnik pridobiti predhodno soglasje naročnika. V kolikor bo izbrani

ponudnik storitve, ki so predmet javnega naročila, izvajal s kadrom, ki ga ni imenoval v skupino ekspertov v ponudbi oziroma za katerega ni pridobil predhodnega soglasja naročnika za primer menjave kadra, pri čemer mora novo imenovani kader izpolnjevati vse zahteve naročnika za posamezni kader ima naročnik od izbranega ponudnika pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za vsako tovrstno kršitev.

Naročnik lahko od ponudnikov v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadarkoli zahteva, da predložijo kakršnakoli dodatna ustrezna dokazila, iz katerih bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil, da priglašeni strokovnjaki izpolnjujejo navedene pogoje.

V primeru, da bo ponudnik izbran v postopku javnega naročila, mora storitve javnega naročila izvajati nominirani kader.

Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca (npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglašenimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec *Podatki o kadru na Prilogi št. 6. Za izkazovanje referenc ekspertov predloži Priloge 7 (7.X.A, glede na strokovno področje eksperta).*

13. Merilo za izbor

MERILO 1: Ponudbena vrednost (maksimalno število točk je 70 točk)

V okviru tega merila se upošteva ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna v EUR brez DDV in sicer skupna ponudbena vrednost za aktivnosti A1 Pregled stanja in priprava programa Akademije TKT-JZP in aktivnosti A2 Izvedba Akademije TKT JZP, kot je opredeljeno v poglavju *Specifikacija predmeta javnega naročila*.

Formula:

$$\textbf{\textit{Ponudbena vrednost}} = \frac{\textbf{\textit{najnižja skupna ponudbena vrednost x 70}}}{\textbf{\textit{ponujena skupna ponudbena vrednost}}}$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 70 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk glede na vrednost odstopanja ponujene ponudbene vrednosti v EUR brez DDV od ponudbene vrednosti v EUR brez DDV najugodnejšega ponudnika.

Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Ponudnik navede podatke pogodbene cene iz tega merila v prilogo »PONUDBA«.

Merilo 2: Kakovost predloga pregleda stanja in pristopa k izvedbi Akademije TKT-JZP (maksimalno število točk je 30 točk)

Ponudnik v ločenem dokumentu pripravi predlog programa izvedbe Akademije TKT-JZP, v katerem predstavi razumevanje in poznavanje področja predmeta javnega naročila, ključne korake in metode izvedbe, predlaga inovativne pristope izvedbe Akademije, opredeli način dela in zagotavljanje medsebojnega sodelovanja celotne ekipe za boljšo učinkovitost dela ekipe in izvedbo vseh aktivnosti in izkaže poznavanje stanja krožnega gospodarstva v okviru javnih zelenih površin v Sloveniji in tujini. **Opredeli program, ki zajema vsa izhodišča** v sklopu točke *Specifikacija predmeta javnega naročila - **Aktivnost 2.***

Ponudnik v okviru tega merila prejme točke po naslednjem ključu:
Razumevanje in poznavanje načel krožnega gospodarstva ter njihovega prenosa v prakso trajnostnega upravljanja javnih zelenih površin, načinov merjenja učinkov, razumevanje izzivov in potencialov pri upravljanju javnih zelenih površin, poglobljeno poznavanje metodologij za izvajanje sodelovalnih in participativnih procesov z različnimi deležniki, navedba ključnih korakov izvedbe, navedba ključnih metodologij/orodij izvedbe in navedba potencialnih tveganj/ovir pri implementaciji v praksi.

- *Ponudnik **prejme 30 točk,** če v predlaganem programu Akademije TKT-JZP- **v celoti zadosti** vsem spodaj opredeljenim zahtevam.*
    a. *Ponudnik strokovno in praktično navede in argumentira poznavanje vsebin trajnostne & krožne transformacije upravljanja javnih zelenih površin, zajame vse potrebne korake in navede **vsaj 3 ključne kazalnike učinkov trajnostne in krožne transformacije upravljanja javnih zelenih površin za vsakega od 4 področij**: učinki na okolje, družbo, ekonomski razvoj, finančni učinek. Ponudnik za vsak izbrani kazalnik navede njegovo vsebino, obrazložiti njegovo **povezavo z vidiki trajnostne in krožne transformacije**, opiše način merjenja ter pojasni **pričakovane učinke**. Argumentacija je **vsebinsko jasna, smiselno utemeljena in povezana s prakso upravljanja javnih zelenih površin**.*
    b. *Predlaga inovativne pristope izvedbe sodelovalnih procesov **in navede vsaj 1 metodologijo ali orodje** priprave trajnostnih & krožnih modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin in argumentira njihovo uporabo v praksi.*
    c. *Opiše **vsaj 3 primere dobrih praks načrtovanja in** upravljanja javnih zelenih površin od tega vsaj 1 prakso iz tujine in **jih argumentira** z vidika doseganja trajnostnih/krožnih učinkov; na okolje, družbo, ekonomski razvoj in finančno uspešnost.*
    d. *Opredeli **vsaj 4 potencialna tveganja** pri izvajanju procesa in programa Akademije TKT-JZP in vsakega ustrezno argumentira ter za vsakega predstavi vsaj eno možno rešitev.*

- *Ponudnik **prejme 15 točk**, če v predlaganem programu Akademije TKT-JZP **le delno zadosti** vsem zgoraj opisanim zahtevam **kar pomeni, da vsebinsko sicer opredeli vsa 4 zgoraj navedena področja oz. alineje vendar številčno manj, kot je zahtevano),***
    a. *Ponudnik strokovno in praktično navede in argumentira poznavanje vsebin trajnostne &krožne transformacije upravljanja javnih zelenih površin, zajame vse potrebne korake, **vendar ne navede 3 ključne kazalnik**e učinkov trajnostne in krožne transformacije upravljanja javnih zelenih **površin pri vsakem od 4 področij**: učinki na okolje, družbo, ekonomski razvoj, finančni učinek).*

b. *Predlaga inovativne pristope izvedbe sodelovalnih procesov, vendar **ne navede metodologije ali orodja** priprave trajnostnih & krožnih modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin ali pa ne argumentira njihovo uporabo v praksi.*
c. *Opiše 3 primere dobrih praks načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin, vendar ne navede prakse iz tujine.*
d. *Opredeli 4 potencialna tveganja pri izvajanju procesa in programa Akademije TKT-JZP, vendar pri vseh ne predstavi možnih rešitev.*

- *Ponudnik **prejme 0 točk,** če ne zadosti vsem zgoraj opisanim zahtevam, kar pomeni, da ne navede vseh ali pa iz opisa razumevanje in poznavanje načel krožnega gospodarstva ter njihovega prenosa v prakso trajnostnega upravljanja javnih zelenih **površin ni izkazano.***
    a. *Poznavanje vsebin trajnostne &krožne transformacije upravljanja javnih zelenih površin ni izkazano, povezava kazalnikov z vidiki trajnostne in krožne transformacije ni opisana, kot tudi ne način merjenja. Pričakovani učinki niso pojasnjeni. Argumentacija vsebinsko ni jasna in utemeljena in ni povezana s prakso upravljanja javnih zelenih površin.*
    b. *Ne predlaga inovativnih pristopov izvedbe sodelovalnih procesov ali ne navede metodologije ali orodja priprave trajnostnih & krožnih modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin, ne argumentira njihovo uporabo v praksi.*
    c. *Opiše manj kot 3 primere dobrih praks načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin.*
    d. *Opredeli manj kot 4 potencialna tveganja pri izvajanju procesa in programa Akademije TKT-JZP.*

Ponudnik bo pri Merilu 2 prejel 0 točk tudi v naslednjih primerih:

- če ne bo oddal predloga – koncepta izvedbe Programa Akademije TKT-JZP v ločeni ovojnici, ampak na način, da bo iz predloga – koncepta izvedbe Programa Akademije TKT-JZP razvidno, komu pripada ali
- če bodo v vsebini programa podatki, na podlagi katerih je mogoče identificirati ponudnika.

V primeru, da ponudnik ne bo pravočasno, do roka za oddajo ponudbe predložil predloga programa izvedbe Akademije TKT-JZP, bo naročnik ponudbo označil kot nedopustno in bo ponudnika izločil iz postopka.

Naročnik pojasnjuje, da v okviru meril ni mogoče prejeti vmesnih točk.

Naročnik opozarja, da ponudbe v zvezi z merilom ne bo možno dopolnjevati v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti pripravljen predlog izvedbe Programa Akademije TKT-JZP, na obrazcu v PRILOGI št. 1P – Akademija TKT-JZP, ki zajema vsa zgoraj omenjena izhodišča za ocenjevanje skupaj z izjavo o avtorstvu, ki ju ponudnik navede v obrazcu z nazivom »PRILOGA št. 1P – Akademija TKT-JZP«.

Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe s predlogom – konceptom Programa Akademije TKT-JZP:
Predlog – koncept izvedbe Programa Akademije TKT-JZP ponudniki oddajo v **neelektronski obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika** (ki jo ponudnik oblikuje sam).

- Iz ovojnice, v kateri se nahaja predlog – koncept izvedbe Programa Akademije TKT-JZP ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja predlog izvedbe Programa Akademije TKT-JZP.
- Ponudnik nadalje zraven predloži **še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Prilogo št. 12**, s katero je razkrito, kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je predlog – koncept izvedbe Programa Akademije TKT-JZP. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

V kolikor dva ekonomsko najugodnejša ponudnika v postopku ocenjevanja po Merilih 1- 2 prejmeta isto število točk, naročnik kot dodatno merilo določa Merilo 1 in bo izbran ponudnik, ki pri Merilu 1 prejme več točk. Če tudi v tem primeru prejmeta isto število točk, se kot drugo dodatno merilo določi Merilo 2 in bo izbran ponudnik, ki pri Merilu 2 prejme več točk.. Če tudi v tem primeru prejmeta isto število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Na žreb bodo povabljeni ponudniki z enakim številom točk. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban.

Ceno za izvedene aktivnosti A1 in A2 določi ponudnik v ponudbi in mora vključevati izvajanje vseh aktivnosti, ki so navedene v javnem naročilu. Vrednost ponudbe določi ponudnik na podlagi časovnega obsega aktivnosti, ki ga je naročnik navedel za izvedbo posamezne aktivnosti.

V prilogi št.1: *PONUDBA* je navedena ocenjena količina naročenih storitev za obdobje veljavnosti pogodbe, pri čemer bo naročnik naročal glede na dejanske potrebe.

Ponudnik izpolni PRILOGO št.1: PONUDBA, katerega v aplikaciji e-JN naloži v zavihek »*Predračun*«, *obrazec Podrobni ponudbeni predračun* (Excel preglednica), pa se naloži v zavihek »*Druge priloge*«.

14. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **»Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin - Akademija TKT-JZP«.**

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 15. Tehnične specifikacije javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo storitve, ki so predmet javnega naročila, izvajal v treh (3) regijah za določeno skupino občin (tj. obseg javnega naročila). Regije izvajanja določi naročnik in v sodelovanju z regijskimi partnerji zagotovi prostorske kapacitete ter udeležbo ciljnih deležnikov.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg storitev manjši od predvidenega. Ponudniki iz naslova preseganja ali nedoseganja količin iz ponudbenega predračuna nasproti naročniku nimajo nikakršnih zahtevkov. Izbrani ponudnik bo moral storitve, ki so predmet javnega naročila, izvesti po cenah, kot je opredeljeno v poglavju Specifikacija predmeta javnega naročila – Tabela 1, pri čemer je predvideno število regij oz. izvedb drugih aktivnosti zgolj ocena naročnika in bo odvisna od dejanskih potreb med samim izvajanjem. Naročnik izvede plačilo po ceni na enoto glede na dejansko izvedbo. Ponudnik mora vse storitve nuditi po ponudbeni ceni ne glede na to, koliko regij bo izbranih v proces in do naročnika nima nikakršnih drugih zahtevkov v primeru, da mu naročnik v izvedbo dodeli manj kot 3 regije.

15. Tehnične specifikacije javnega naročila

15.1 Vsebinski okvir

V letu 2021 je Slovenija v nacionalnem Načrtu za okrevanje in odpornost[1] opredelila razvojna področja s pripadajočimi reformami in naložbami, ki bodo prispevale k blaženju negativnih gospodarskih in socialnih učinkov epidemije covida-19 ter pripravile državo na izzive oz. nove bolj etične standarde delovanja in poslovanja podjetij, ki so vezani na resnično bolj trajnostnim in krožnim zavezam. V tem okviru je na razvojnem področju Zeleni prehod, v okviru Komponente 5: Krožno gospodarstvo - učinkovita raba virov (C1 K5) za cilj zastavila prehod slovenskega linearnega gospodarstva v nizkoogljično krožno gospodarstvo s pomočjo izvajanja ukrepov, ki bodo podprli takšen prehod. Znotraj C1 K5 se z javnim naročilom delno uresničuje investicijski del komponente - B. Celoviti strateški projekt razogličenja Slovenije preko prehoda v krožno gospodarstvo v okviru programov, ki se nanašajo na podporo gospodarstvu.

Predmet javnega naročila se neposredno navezuje na aktivnosti programa »***Krožne sinergije***«, ki je namenjen krepitvi kapacitet regij in lokalnih skupnosti za transformativni prehod v krožno gospodarstvo. Podpora bo namenjena spodbujanju strateškega načrtovanja in priprave predlogov celovitih projektov na regionalni ravni, pri čemer se projekt osredotoča strateško načrtovanje in poslovne modele trajnostnega upravljanja javnih zelenih površin.

15.2 Strateško načrtovanje in poslovni modeli trajnostnega upravljanja javnih zelenih površin Akademija TKT-JZP

Akademija TKT-JZP je zasnovana kot sodelovalni okvir, ki povezuje občine, podjetja, regijske razvojne agencije in druge deležnike ter s pomočjo poslovnih in procesnih strokovnjakov oblikuje dolgoročne, finančno vzdržne in krožne rešitve javnih zelenih površin.

Akademija TKT-JZP se osredotoča na spremembo načina, kako občine, komunalna podjetja, lokalne skupnosti in regijski partnerji načrtujejo, vzdržujejo in uporabljajo javne zelene površine, z namenom da:

- zmanjšajo negativne vplive na okolje,
- povečajo družbeno in ekonomsko vrednost prostora,
- razvijejo trajnostne poslovne modele za ravnanje z viri (voda, biomasa, materiali),
- krepijo sodelovanje med občinami znotraj posamezne regije,
- povezujejo regijske in lokalne skupnosti ter druge družbene akterje (podjetja, NVO, izobraževalne in kulturne ustanove).

Ključne usmeritve Akademije TKT-JZP so:

- **Strateško načrtovanje.** Javne zelene površine se načrtujejo celovito, z upoštevanjem okoljskih učinkov ter potreb prebivalcev
- **Vključevanje skupnosti.**. Vključevanje skupnosti (npr. skupnostni vrtovi, participativno načrtovanje) krepi občutek pripadnosti in odgovornosti, hkrati pa povečuje učinkovitost izvedbe.
- **Razvoj krožnih poslovnih modelov.** Poudarek je na oblikovanju ekonomskih in organizacijskih modelov, ki spodbujajo večji delež kompostiranja in recikliranja zelenega odpada, ponovno uporabo materialov in lokalno zapiranje snovnih tokov. Krožni pristopi vključujejo tudi zasnove za ureditev dodatnih zelenih površin ter predstavitev dobrih praks pri

[1] https://www.eu-skladi.si/sl/po-2020/nacrt-za-okrevanje-in-krepitev-odpornosti

zasaditvi novih dreves in ohranjanju obstoječih dreves. Takšni modeli pomagajo občinam in podjetjem optimizirati stroške, dvigniti kakovost bivanja in povečati odpornost na podnebne spremembe.

- **Preoblikovanje upravljavskih praks in finančnih pristopov.** Namesto klasičnega izvajanja storitev zgolj s strani občin ali javnih podjetij se razmišlja o možnih partnerstvih z zasebnimi in socialnimi podjetji, regijskimi organizacijami ter lokalnimi skupinami. Novi finančni modeli dajejo prednost kazalnikom, kot so večji delež kompostiranja in recikliranja, več zelenih površin v občinah ter izboljšane prakse pri zasaditvi in ohranjanju dreves. Digitalna orodja in povratne informacije uporabnikov omogočajo sprotno spremljanje napredka in prilagajanje upravljanja.

15.3 Namen in cilji javnega naročila

Namen javnega naročila

Namen javnega naročila je zagotoviti strokovno in procesno podporo pri razvoju trajnostnih in krožnih praks upravljanja javnih zelenih površin, ki združujejo okoljske, družbene in gospodarske vidike. Akademija TKT-JZP je zasnovana kot sodelovalni okvir, v katerem občine, regijske razvojne agencije, podjetja, komunalna podjetja in druge organizacije skupaj z eksperti razvijajo celovite strateške usmeritve, izvedbene modele in projektne pobude za prehod v trajnostno in krožno upravljanje prostora.

Namen naročila je tudi krepitev sposobnosti deležnikov za načrtovanje, izvedbo in upravljanje krožnih projektov na regionalni in medobčinski ravni ter povečanje njihove pripravljenosti za vključevanje v nacionalne in evropske razvojne programe.

Cilji javnega naročila

Cilji javnega naročila so:

1. Okrepiti strateško načrtovanje in vodenje procesov upravljanja javnih zelenih površin v smeri trajnostnih in krožnih praks.
2. Razviti nove izvedbene in organizacijske modele, ki omogočajo učinkovitejše upravljanje naravnih virov (voda, biomasa, materiali) ter zmanjšujejo okoljske vplive.
3. Spodbuditi sodelovanje med občinami, podjetji, regijskimi partnerji in lokalnimi skupnostmi z namenom oblikovanja skupnih projektov in dolgoročnih partnerstev.
4. Povečati ozaveščenost in znanje deležnikov o trajnostnem in krožnem upravljanju prostora ter o možnostih financiranja razvojnih projektov.
5. Identificirati konkretne projektne priložnosti, ki bodo pripravljene za nadaljnji razvoj in prijavo na ustrezne nacionalne ali evropske razpise.

Pričakovani učinki

V okviru navedenih ciljev se zasledujejo naslednji trije ključni učinki, ki jih podpirajo delavnice v okviru Akademije TKT-JZP:

- **Ozaveščanje in krepitev kapacitet deležnikov.**
  Regijske delavnice služijo kot sodelovalni okvir za izobraževanje občin, komunalnih podjetij, regijskih agencij, podjetij, nevladnih organizacij in drugih akterjev.
  Udeleženci preko primerov dobrih praks in interaktivnih metod spoznajo pomen trajnostnega in krožnega upravljanja ter pridobijo znanje za pripravo strateških dokumentov, akcijskih načrtov in izvedbenih modelov.
- **Skupna identifikacija potreb in projektnih rešitev**.
  Regijske delavnice predstavljajo prostor za strukturiran dialog, kjer deležniki skupaj prepoznajo razvojne priložnosti – od povečanja deleža kompostiranja in recikliranja zelenega odpada, do uvajanja skupnostnih modelov upravljanja in zasaditve novih dreves.

Rezultat sodelovalnega procesa je zbir projektnih pobud in idej, ki se lahko uporabijo kot osnova za pilotne projekte ali prijave na razpise.

- **Krepitev regijskega sodelovanja.**
  Akademija spodbuja povezovanje občin znotraj regij ter sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, podjetji in drugimi družbenimi akterji.
  Na ta način se gradijo partnerstva, ki omogočajo dolgoročno uresničevanje trajnostnih in krožnih ciljev ter povečujejo odpornost lokalnih okolij na prihodnje okoljske in družbene izzive.

15.4 Specifikacija predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je **»Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin - Akademija TKT-JZP«.**

Naročilo zajema načrtovanje, izvedbo in usklajevanje vsebin, ki bodo v okviru Akademije TKT-JZP omogočile vključevanje ključnih deležnikov v izbranih regijah, pripravo strateških usmeritev in projektnih pobud, ter krepitev sodelovanja med občinami, podjetji, javnimi zavodi in regijskimi organizacijami.

Izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, bo potekalo v 3 regijah s predvidoma okrog 30 predstavnikov različnih deležnikov v posamezni regiji. V posamezni regiji se bo izvedlo 4 delavnice, predvidoma v obdobju december 2025 – april 2026.

Naročnik je prehodno določil 3 regije, v katerih se bo izvajalo aktivnosti javnega naročila in sicer:

- Regija1: Goriška regija. Občine ki so pristopile k izvajanju projekta s pismi o nameri.
  - Mestna občina Nova Gorica, Občina Ajdovščina, Občina Idrija, Občina Tolmin, Občina Šempeter-Vrtojba, Občina Vipava, Občina Brda, Občina Kanal, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Renče -Vogrsko, Občina Kobarid in Občina Bovec.
- Regija 2: Podravska regija. Občine ki so pristopile k izvajanju projekta s pismi o nameri.
  - Mestna občina Maribor, Mestna občina Ptuj, Občina Slovenska Bistrica, Občina Hoče-Slivnica, Občina Kungota, Občina Starše
- Regija 3: JV Slovenija. Občine ki so pristopile k izvajanju projekta s pismi o nameri.
  - Mestna občina Novo mesto, Občina Kočevje, Občina Črnomelj, Občina Trebnje, Občina Metlika, Občina Šentjernej

S tem javnim naročilom bo izbran ponudnik z ekipo **vsaj 6 ekspertov**, ki bodo v obdobju do maja 2026 za naročnika izvajali aktivnosti, opredeljene v nadaljevanju.

Od ponudnika se pričakuje izvedba celotnega predmeta javnega naročila, ki zajema naslednje specifične izvedbene **aktivnosti**:

A1 Pregled stanja in priprava programa Akademije TKT-JZP
A2 Izvedba Akademije TKT-JZP
A2.1. Izvedba strokovnih delavnic v skladu s programom Akademije TKT-JZP
A2.2. Zaključevanje strateških usmeritev in portfelja projektov
A3 Priprava zaključnega poročila s pripadajočimi zaključnimi dokumenti
A4 Sodelovanje na javnem posvetu

Aktivnost 1 – Pregled stanja in priprava programa Akademije TKT-JZP

Izvajalec v začetni fazi izvede pregled stanja v posamezni regiji in pripravi predlog programa Akademije TKT-JZP, ki je prilagojen lokalnim potrebam in značilnostim. Namen aktivnosti je zagotoviti osnovo za nadaljnjo izvedbo, ki bo temeljila na ugotovljenih posebnostih regije in ključnih razvojnih izzivih.

V okviru aktivnosti izvajalec:

- analizira obstoječe prakse upravljanja javnih zelenih površin ter zbrane podatke o obstoječih projektih, pobudah in partnerstvih, opredeli ključne izzive, priložnosti in potrebe, ki so pomembne za zasnovo programa,
- pripravi seznam relevantnih deležnikov za vključitev v proces,
- pripravi predlog vsebinskih poudarkov, metodologije in izvedbenega okvira Akademije TKT-JZP za posamezno regijo.

Kot metode dela lahko izvajalec uporabi analizo dokumentacije, strukturirane pogovore z deležniki, kratke ankete, predstavitve dobrih praks, ter ostale predlagane metode ki jih izvajalec predlaga.

Rezultat aktivnosti je pisni pregled stanja in priložnosti z usmeritvami za prilagoditev programa Akademije TKT-JZP, ki predstavlja osnovo za izvedbo nadaljnjih aktivnosti ter služi naročniku in regijskim partnerjem pri vključevanju ključnih deležnikov.

Aktivnost 1 – terminski roki:

- Uvodni sestanek z naročnikom: 5 dni od podpisa pogodbe
- Predložitev terminskega in metodološkega načrta izvajanja pregleda stanja in priprave programa: 10 dni od podpisa pogodbe
- Predložitev končne verzije programa izvajanja Akademije TKT-JZP: 25 dni od podpisa pogodbe

Aktivnost A2 – Izvedba Akademije TKT-JZP

A2.1 Izvedba strokovnih delavnic v skladu s programom Akademije TKT-JZP

Izvajalec v izbranih regijah izvede **celovit sodelovalni proces Akademije TKT-JZP**, ki temelji na aktivnem vključevanju ključnih regijskih deležnikov – občin, javnih podjetij, razvojnih agencij, podjetij, nevladnih organizacij ter predstavnikov lokalnih skupnosti.

Delavnice se izvajajo v treh regijah, v vsaki regiji **štiri srečanja v skupnem trajanju najmanj 24 ur**. Vsebina delavnic v obliki osnutka se predhodno uskladi z naročnikom in regijskimi partnerji glede na lokalne potrebe in razvojne izzive. Za prostor na lokaciji, tehnično opremo in ciljne deležnike poskrbi naročnik v sodelovanju z regijskimi izvajalci, zato ti stroški niso predmet tega javnega naročila. Pričakuje se udeležba do 30 udeležencev na posamezni delavnici, med katerimi so deležniki iz vrst predstavnikov občin, urbanistov, arhitektov, komunalnih podjetij ter druga vpletena strokovna ali splošna javnost.

Za izvedbo aktivnosti izvajalec zagotovi **strokovno ekipo dveh procesnih ekspertov** v posamezni regiji, ki:

- vodita pripravo vsebin in metodološki okvir delavnic,
- moderirata razprave in usklajujeta prispevke deležnikov,
- spodbujata sodelovanje med občinami, podjetji in regijskimi organizacijami,

- pripravljata povzetke posameznih faz ter dokumentirata ključne izsledke in usmeritve.

Pričakovani rezultati aktivnosti A2.1:

- izvedene štiri sodelovalne delavnice v vsaki regiji,
- pripravljeni vmesni povzetki ključnih vsebin, izzivov in priložnosti,
- oblikovana osnova za strateške usmeritve in portfelj projektnih pobud,
- okrepljena povezanost deležnikov ter vzpostavljen dialog med občinami, komunalnimi podjetji, podjetji in drugimi akterji,
- povečano razumevanje krožnih in trajnostnih pristopov k upravljanju prostora.

Časovni okvir za izvajanje aktivnosti **A2.1 – Izvedba strokovnih delavnic** je predviden v obdobju od **decembra 2025 do aprila 2026**.

A2.2 Zaključevanje strateških usmeritev in portfelja projektov

Na podlagi rezultatov delavnic izvajalec skupaj z deležniki pripravi **končne predloge strateških in izvedbenih dokumente**, ki predstavljajo konkretno podlago za nadaljnje projekte in ukrepe v regijah.

V okviru aktivnosti A2.2 izvajalec:

- opredeli ključne vsebine iz vseh izvedenih delavnic,
- pripravi **osnutek strateških usmeritev** za obdobje 2–3 let, vključno z merljivimi kazalniki in okvirnimi nosilci,
- pripravi **portfelj izvedbenih projektnih pobud**, ki vključuje opis predlaganih projektov, predvidene učinke, vključene partnerje in možne vire financiranja (nacionalni, evropski, zasebni),
- oblikuje **model vključevanja prebivalcev in deležnikov** v načrtovanje in izvajanje ukrepov,
- pripravi **predloge za povezovanje regijskih partnerstev in mreženje** občin ter podjetij,
- v sodelovanju z naročnikom uskladi vsebine za končno predstavitev in oddajo zaključnih dokumentov.

Pričakovani rezultati aktivnosti A2.2:

- pripravljene regijske **trajnostne in krožne strateške usmeritve**,
- pripravljen **portfelj izvedbenih projektnih pobud** s konkretnimi predlogi za nadaljnje projekte in prijave,
- opredeljen **model vključevanja javnosti in deležnikov** v izvajanje strategij,
- končni **povzetek sodelovalnega procesa** v posamezni regiji (osnova za aktivnost A3 – zaključno poročilo),
- predlog **kazalnikov spremljanja napredka** in okvirnega sistema merjenja učinkov.

Aktivnost 3 – Priprava zaključnega poročila

Namen aktivnosti A3 je pripraviti končno, strukturirano in uporabno poročilo Akademije TKT-JZP, ki združuje dosežene rezultate v posameznih regijah ter predstavlja podlago za nadaljnje izvajanje trajnostnih in krožnih praks tudi po zaključku projekta. Zaključno poročilo mora biti pregledno, uporabno za regije in občine ter omogočati nadaljnjo uporabo rezultatov v pripravi projektov, politik in programov na področju trajnostnega upravljanja javnih zelenih površin.

Vsebinske aktivnosti **v okviru Aktivnost A3**

- priprava celovito sintezo rezultatov izvedenih delavnic in procesov iz posameznih regij
- analiza dosežene učinke in spremembe glede na zastavljene cilje Akademije (npr. krepitev sodelovanja, ozaveščenost, razvoj krožnih pristopov),
- priprava končne predloge strateških in izvedbenih usmeritev,
- oblikovan portfelj projektnih pobud
- podajanje priporočila za nadaljnje ukrepanje regij in občin ter možne vire financiranja (nacionalni, evropski, zasebni),

Rezultat aktivnosti A3
Rezultat aktivnosti je zaključno poročilo za vsako regijo ter skupni povzetek vseh treh regij, ki vključuje:

- sintezo doseženih rezultatov in učinkov Akademije,
- pregled ključnih strateških usmeritev,
- portfelj projektnih pobud,
- priporočila in smernice za nadaljnji razvoj ter financiranje krožnih projektov.

Izvajalec zaključno poročilo, ki vsebuje vse zgoraj navedene točke oz. ločene dokumente odda v roku 30 dni po izvedbi procesnega dela programa Akademije TKT -JZP v posamezni regiji oz. skupini občin. Točen datum zaključka procesnega dela bo naveden v pogodbi o izvajanju javnega naročila.

Aktivnost 4 – Sodelovanje na javnem posvetu

Izvajalec s svojo strokovno ekipo sodeluje na javnem posvetu, namenjenem predstavitvi rezultatov Akademije TKT-JZP ter izmenjavi izkušenj med regijami in deležniki na nacionalni ravni. Namen aktivnosti je širjenje znanja, predstavitev doseženih učinkov ter spodbujanje nadaljnjega povezovanja.

V okviru A4 izvajalec:

- pripravi in izvede predstavitev ključnih rezultatov iz posameznih regij (strateške usmeritve, poslovni modeli, portfelj projektnih idej),
- sodeluje v razpravi o izzivih in priložnostih trajnostnega in krožnega upravljanja javnih zelenih površin,
- predstavi primere dobrih praks, ki so nastale v okviru Akademije TKT-JZP ali so bile identificirane skozi delavnice,
- poda priporočila za širitev in nadgradnjo rezultatov na nacionalni ravni ter možnosti za njihovo vključitev v prihodnje programe in razpise,

Rezultat A4: izvedena predstavitev na javnem posvetu ter pripravljena gradiva (npr. predstavitve, povzetki dobrih praks), ki bodo služila za širšo predstavitev rezultatov Akademije TKT-JZP.

15.5 Način določanja cene glede na obseg posameznih aktivnosti

Naročnik je v okviru javnega naročila določil časovni obseg posamezne aktivnosti in/ali število sodelujočih ekspertov. Pri aktivnostih A3 in A4 je naročnik vnaprej določil končno ceno, po kateri se bo izvedla določena aktivnost in jo ponudnik z oddajo ponudbe tudi sprejme. Pri aktivnostih A1 in A2 pa je vnaprej predviden le obseg aktivnosti v posamezni regiji, predvideno število regij ter dovoljen razpon v ponudbeni ceni, končno ponudbeno ceno za izvedbo aktivnosti pa določi ponudnik sam. Skupna

vrednost ponudbene cene za aktivnosti, kjer cena ni vnaprej določena s strani naročnika, se bo upoštevala pri *Merilu 1: Cena*, kar je podrobneje opredeljeno v poglavju *Merila*.

Tabela 1: Povzetek vseh aktivnosti, časovna angažiranost, vrednosti

AKTIVNOST	Obseg aktivnosti	Cena (brez DDV)	Časovna dinamika/komentar
A1 Pregled stanja in priprava izvedbenega programa	3 regije 1 dokument na regijo 2 sodelujoča procesna eksperta v posamezni regiji	Naročnik je vnaprej določil zgornjo in spodnjo mejo cene za aktivnosti A1 in A2 na posamezno regijo: **20.000,00–31.000,00 EUR** *Ponudnik v obrazcu PONUDBA navede svojo ponudbeno ceno na regijo.* *Skupna ponujena cena (A1 +A2) je del finančne ponudbe ponudnika in se ocenjuje v Merilu 1.*	Rok izvedbe: 30 dni od datuma podpisa pogodbe *Plačilo s strani naročnika se izvede v višini 40 % skupne ponujene cene za aktivnosti A1 + A2.*
A2 Izvedba Akademije TKT-JZP	A2.1:Prirpava in izvedba delavnic 4 delavnice na regijo 3 regije Skupaj: 12 delavnic *Vključuje (v vsaki regiji):* *4 delavnice do 8 ur, na vsaki po 2 procesna eksperta,.* A2.2.Zaključevanje strateških usmeritev in portfelja projektov 3 regije 1 dokument na regijo		Rok izvedbe: Predvidoma v obdobju december 2025 – april 2026 *Plačilo s strani naročnika se izvede v višini 60 % skupne ponujene cene za aktivnosti A1 + A2.*
A3 Priprava zaključnega poročila s pripadajočimi zaključnimi dokumenti	3 regije 1 dokument na regijo	Določena s strani naročnika in sicer 2.220,00 EUR na regijo. **Skupna cena za aktivnost: 6.660,00 EUR**	Rok izvedbe: 30.4.2026
A4 Sodelovanje na javnem posvetu	Prisotnost na posvetu 6 ekspertov 4 ure na eksperta	Določena s strani naročnika in sicer 296,00 EUR za prisotnost eksperta na posvet (4 ure) **Skupna cena za aktivnost: 1.776,00 EUR**	1 posvet v Q2/2026 *Plačilo s strani naročnika se izvede glede na dejansko prisotnost ekspertov na posvetu.*

15.6 Komunikacija in usklajevanje z naročnikom

Naročnik bo tesno sodeloval z izbranim ponudnikom in s skupino ekspertov pri izvajanju vseh aktivnosti.

Ekipa strokovnjakov/ekspertov ima z naročnikom 1 x na mesec kratke usklajevalne sestanke oz. po potrebi tudi večkrat, z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja tveganj, itd.

Med izvajanjem Akademije TKT-JZP se na predlog izbranega ponudnika oz. ekipe strokovnjakov/ekspertov program lahko prilagaja oz. spreminja v načinu izvedbe glede na potrebe/probleme/ovire, ki se pojavijo med samo izvedbo. Vsako spremembo pa predhodno potrdi naročnik.

Izbrani ponudnik in predlagana ekipa strokovnjakov/ekspertov skozi ves čas izvajanja predmeta javnega naročila izvajajo vse potrebne koordinacijske aktivnosti ter zagotovijo tehnične in logistične pogoje za zagotovitev kakovostnega medsebojnega sodelovanja in usklajevanja med posameznimi člani ekipe strokovnjakov/ekspertov. Zagotavljajo redno medsebojno komunikacijo in izvajajo redne skupne sestanke za usklajevanje dela, izmenjavo mnenj in informacij o poteku dela v posamezni regiji oz. skupini občin.

Izbrani ponudnik in ekipa strokovnjakov/ekspertov je zavezan skozi izvajanje dela v regijah pri izvajanju programa Akademije TKT-JZP vseskozi/sproti predlagati oz. opozarjati naročnika na morebitne ovire, tveganja, itd., ki lahko ključno prispevajo ali vplivajo na končni rezultat izvedbe.

Naročnik oz. projektna skupina naročnika bo redno sodelovala v vseh aktivnostih.

Stroške izvedbe aktivnosti Akademije TKT-JZP, ki se nanašajo na izvajanje posameznih delavnic, kot so zagotavljanje udeležbe ciljnih skupin deležnikov, najem prostorov, tehnične opreme ter pogostitve pokrije naročnik in niso del predmeta tega naročila.

16. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23, v nadaljevanju: ZDDV-1);
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZPP);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23, v nadaljevanju: KZ-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju ZVOP-2);
- ostala veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

17. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

SPIRIT javna agencija
Tamara Zajec Balažič
direktorica

PRIJAVNI OBRAZCI

PRILOGA št. 1: PONUDBA

PRILOGA št. 1P: PREDLOG IZVEDBE PROGRAMA AKADEMIJE TKT JZP – AKTIVNOST 1

PRILOGA št. 2: PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA št. 3: IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

PRILOGA št. 4: IZJAVA PODIZVAJALCA

PRILOGA št. 5: ESPD OBRAZEC

PRILOGA št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA

PRILOGA št. 7.X.A: REFERENCE STROKOVNJAKA/EKSPERTA (pogoj A v poglavju 12.8)

PRILOGA št. 8: MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

PRILOGA št. 9: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PRILOGA št. 10: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU DRUŽBE IN NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM

PRILOGA št. 11: VZOREC POGODBE

PRILOGA št. 12: IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE PREDLOG – KONCEPT PROGRAMA AKADEMIJE TKT - JZP

PRILOGA št. 1

PONUDBA[2]

V postopku oddaje javnega naročila »*Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)*«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave JN _____/2025 ___, ponudnik _____ (podatki o ponudniku) daje ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

Oddajamo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV:

Kraj in datum_ Žig in podpis:

Obrazec se naloži v zavihek »Ponudbeni predračun«

[2] *Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki* ***bo dostopen na javnem odpiranju ponudb****, obrazec »Ponudbeni predračun« na Prilogi št. 1P in »Obrazec za merila« na Prilogi št. 1M pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudba (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.*

PODROBNI PONUDBENI PREDRAČUN

V postopku oddaje javnega naročila »*Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)*«, podajamo ponudbo v vrednosti:

Ponudbena vrednost

Aktivnost	**Enota**	**Cena v EUR brez DDV/ na enoto**	**količina**	**Cena brez DDV**
A1 Pregled stanja in priprava programa Akademije TKT-JZP	Cena na regijo	*Vnesi skupno ponudbeno vrednost na regijo za aktivnost A1 in A2 (dovoljen razpon: 20.000,00 – 31.000,00 EUR)*	3 regije	*Vnesi skupno ponudbeno vrednost za aktivnost A1 in A2:*
A2 Izvedba Akademije TKT-JZP (A2.1 Izvedba strokovnih delavnic A2.2 Zaključevanje strategij, modelov, portfelja projektov)	Cena na regijo		3 regije	
A3 Koordinacija, priprava zaključnega poročila in oblikovanje priporočil	Cena na regijo	Fiksno določena: 2.220,00 EUR	3 regije	6.660,00 EUR
A4 Sodelovanje na javnem posvetu	Cena prisotnosti eksperta na posvetu	Fiksno določena: 296,00 EUR	6 ekspertov	1.776,00 EUR
Skupaj ponudbena vrednost fiksnih cen v EUR brez DDV (A1 + A2)				EUR
Skupaj ponudbena vrednost ponujene cene (A3 +A4)				8.436,00 EUR
Skupaj vrednost brez DDV (vse aktivnosti)				EUR
Vrednost DDV				EUR
Skupaj vrednost z vključenim DDV				**EUR**

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj šest mesecev od objave obvestila o objavi naročila na portalu javnih naročil.
2. Cena na enoto je fiksna in nespremenljiva do končanja vseh pogodbenih del ter dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom OZ.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec se naloži v zavihek »Druge priloge«

PRILOGA št. 1P – Akademija TKT-JZP

PREDLOG IZVEDBE PROGRAMA AKADEMIJE TKT JZP – AKTIVNOST 1

Na osnovi javnega naročila »*Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)*«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave NMV _____/2025___, podajamo naslednji predlog izvedbe programa Akademije TKT-JZP.

OPOZORILO: Priloga št. 1P – Akademija TKT JZP je del Meril za ocenjevanje. Dokument se v skladu z navodili v točki 13. MERILO ZA IZBOR v Merilu 2-dokazovanje odda v ločeni ovojnici.

Ponudnik pripravi program v skladu s točko 15. Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila/ Aktivnost 1 ter s spodnjimi izhodišči.

Odgovori/ navedbe na spodnja specifična izhodišča naj bodo jasni, konkretni in pregledni.

Razumevanje in poznavanje načel krožnega gospodarstva ter njihovega prenosa v prakso trajnostnega upravljanja javnih zelenih površin, načinov merjenja učinkov, razumevanje izzivov in potencialov pri upravljanju javnih zelenih površin, poglobljeno poznavanje metodologij za izvajanje sodelovalnih in participativnih procesov z različnimi deležniki, navedba ključnih korakov izvedbe, navedba ključnih metodologij/orodij izvedbe in navedba potencialnih tveganj/ovir pri implementaciji v praksi.

a. Trajnostna in krožna transformacija JZP – vsebinski opis in kazalniki

A. Kratek povzetek predlaganega programa (namen, cilji, ciljna skupina, način izvedbe, okvirna struktura, metode)
Predlagan obseg: do 500 besed

B. *Ključni koraki in pristopi (opredelite ključne korake trajnostne & krožne transformacije upravljanja JZP)*
Predlagan obseg: do 500 besed
C. *Kazalniki učinkov (za vsako področje se lahko navede več kazalnikov, z opisom vsebine, povezavo s TKT-JZP, načinom merjenja in pričakovanim učinkom)*

Področje	Kazalnik	Opis vsebine	Povezava s TKT	Način merjenja	Pričakovani učinek
Okolje					
Družba					
Ekonomski razvoj					
Finančni učinek					

b. Sodelovalni procesi in metode

Opis izvedbe z navedbo metodologije ali orodja priprave trajnostnih & krožnih modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin
Predlagan obseg: do 500 besed

c. Poznavanje primerov dobrih praks

Navedite primere dobrih praks načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin in jih argumentirajte z vidika doseganja trajnostnih/krožnih učinkov (na okolje, družbo, ekonomski razvoj in finančno uspešnost).		
Opis dobre prakse	Doseženi učinki	Lokacija izvajanja

d. Tveganja in rešitve

Opredelitev potencialnih tveganj pri izvajanju procesa in programa Akademije TKT-JZP		
Tveganje	Opis tveganja	Predlagana rešitev

Izjava o avtorstvu: Spodaj podpisani sem avtor/-ica priloženega Programa Akademije TKT-JZP pod točko merila 2 te dokumentacije.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 2

PODATKI O OGOSPODARSKEM SUBJEKTU[3]

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA	NE

pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	

[3] *Ponudnik predloži obrazec za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.*

3	
4	
5	

**V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **podizvajalec**

KRAJ IN DATUM		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 3

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »*Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)*« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave NMV____/2025 _____ ,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, v nadaljevanju navajamo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	**VRSTA DEL PODIZVAJALCA/ EKSPERTA:**	**IME EKSPERTA**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA** (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Število vrstic v tabeli poljubno dodajate.

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,

- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

KRAJ IN DATUM		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik/predstavnik podizvajalca:	
Ime eksperta:	

V zvezi z javnim naročilom *»Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)«* objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave NMV_____/2025 _____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila;
- **zahtevamo / ne zahtevamo** (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno;

KRAJ IN DATUM		PODIZVAJALEC ime in priimek in podpis

PRILOGA št. 5

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

Priloga št. 6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA

V zvezi z javnim naročilom *»Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)«* objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave NMV_____/2025 _____,

i z j a v l j a m o ,

- da razpolagamo s kadrom, potrebnim za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- da bomo javno naročilo izvajali izključno s kadrom, ki ga za izvedbo javnega naročila priglašamo v tem obrazcu, oziroma s kadrom, za katerega bomo predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- da se zavedamo, da ima naročnik, če bomo storitve, ki so predmet javnega naročila, izvajali s kadrom, ki ni naveden v tem obrazcu oziroma s kadrom, za katerega ne bomo pridobili predhodnega pisnega soglasja naročnika, pravico od nas zahtevati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za vsako posamezno kršitev;
- da se zavedamo, da je termin izvajanja storitev, ki so predmet javnega naročila, odvisen od časovnice projekta, ki ga izvaja naročnik, v zvezi s čimer se zavezujemo, da bomo naročniku kadre zagotavljali v obdobjih, glede na potrebe naročnika.

V **skupino strokovnjakov/ekspertov**, s katerimi bomo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila, imenujemo naslednje strokovnjake/eksperte (vsaj 6):

	Ime in priimek strokovnjaka/eksperta	**Izkazovanje pogoja (DA/NE)**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Opomba: Ponudnik za vsakega eksperta (strokovnjaka) posebej izpolni Prilogo 7.X.A.

Za **koordinatorja skupine strokovnjakov/ekspertov**, ki bo odgovoren za komunikacijo med naročnikom in skupino strokovnjakov/ekspertov, imenujemo: ___[IME IN PRIIMEK EKSPERTA]___, elektronska pošta koordinatorja skupine ekspertov: ___[ELEKTRONSKI NASLOV EKSPERTA]___.

KRAJ IN DATUM		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Priloga št. 7.X.A

REFERENCE STROKOVNJAKA/EKSPERTA **(pogoj A v poglavju 12.8)**

Ime in priimek strokovnjaka:	
Št. let delovnih izkušenj	

*Opomba: Ponudnik **Prilogo 7.X.A** izpolni za vsakega predlaganega eksperta, ki izpolnjuje pogoje pod točko 12.8. in jo ustrezno označi (oštevilči) v skladu z oznako v tabeli na Prilogi št. 6 (npr. 7.1.A).*

Izkazovanje izpolnjevanja pogojev zgoraj navedenega strokovnjaka, imenovanega v skupino ekspertov:

A1: ima vsaj 15 let delovne dobe:
Obvezna priloga: Potrjen izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, iz katerega so razvidna leta delovne dobe

A2: Izkazuje vsaj 5 referenc s področja trajnostnega razvoja in krožnega gospodarstva.
Naročnik bo kot ustrezno referenco priznal projekt:

- v katerem je ekspert sodeloval pri načrtovanju, organizaciji, izvedbi in moderiranju sodelovalnih procesov (v obliki serije vsaj 3 delavnic) v vlogi vodilnega eksperta,
- delavnice so vključevale vsaj 20 udeležencev,
- končni rezultat delavnic so bile oblikovane skupne rešitve, strategije ali ukrepi na področju trajnostnega razvoja in krožnega gospodarstva.
- projekt se je izvajal v obdobju zadnjih 3 let pred objavo tega javnega naročila.

Zaporedna št.	**Naziv referenčnega projekta**	**Opis projekta** (navezava na tematiko trajnostnega in krožnega gospodarstva, opis koncepta izvajanja in navedba končnega rezultata delavnic)	**Vloga eksperta v projektu**	**Obdobje izvajanja projekta** (dd.mm.llll – dd.mm.llll)	**Število udeležencev**	**Naročnik referenčnega projekta**
1.						
2.						
3.						
…..						

OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev kakršnihkoli primernih dokazil, iz katerih bo nedvomno izhajala resničnost podatkov iz tega obrazca.

Spodaj podpisani/a, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, izjavljam, da:

1. *Izpolnjujem pogoje, določene v točki 12.8.A javnega naročila in na priloženem obrazcu, ki se nanašajo na strokovne zahteve (izobrazba, delovne izkušnje, reference ipd.);*
2. *So podatki, navedeni v tej izjavi in v priloženih referencah, resnični in pravilni.*
3. *Bom na izrecno zahtevo naročnika bom predložil/a dodatna dokazila za preveritev navedenih podatkov.*

KRAJ IN DATUM		EKSPERT ime in priimek eksperta in podpis

Priloga: Potrjen izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

PRILOGA št. 8

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)« po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave NMV_____/2025 _____, *izročamo naročniku* SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana *(v nadaljevanju »SPIRIT Slovenija, javna agencija«), eno (1) bianko menico s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe.*

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____*kot (funkcija)* _____*podpis*_____

priimek in ime _____*kot (funkcija)* _____*podpis*_____

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča SPIRIT Slovenija, javna agencija, da izpolni bianko menice v višini 2.800,00 EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, menice ne sme trasirati.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblaščam SPIRIT Slovenija, javna agencija, da menico domicilira pri ……..banki, ki vodi naš račun št. ……..., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne ……(šest mesecev po objavi obvestila o naročilu z možnostjo podaljšanja.

Priloga: 1 kom bianko menice

Podpis zakonitega zastopnika:

……..

PRILOGA št. 9

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

_____
(i*me in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca*)

izbranega ponudnika

_____
(*firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)*

v postopku oddaje javnega naročila *»Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)« po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil,* objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave NMV_____/2025 _____, nepreklicno izjavljam, da pooblaščam SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št. _____ sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »*Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)«* da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija, št. SI56 0110 0600 0041 927.

Izbrani ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, Slovenija da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov ter vseh računov, ki jih bom v času trajanja pogodbe imel odprte:

- ----------
- ----------
- ----------

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

Obvezna priloga: 3 x bianco menica

PRILOGA št. 10

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU DRUŽBE

_____, na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila *Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)* - objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave jn_____/2025 _____ za naročnika za namene iz določila šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZIntpK), to je zagotavljanja transparentnosti posla in preprečitve korupcijskega tveganja pri sklepanju pravnih poslov, podajam naslednjo izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Naziv ponudnika (firma):

Sedež ponudnika (naslov):

Matična številka ponudnika (oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru):

Zakoniti zastopnik/-i:

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA □ NE □

Zakoniti zastopnik ponudnika izjavlja, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Ime in priimek	**Naslov stalnega/začasnega prebivališča**	**Delež lastništva v %**	**Tihi družbenik***
			DA □ NE □

			Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
			DA □ NE □ Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
			DA □ NE □ Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(po potrebi se doda vrstice)

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

	Naziv pravne osebe	**Sedež pravne osebe**	**Matična oziroma davčna številka**	**Delež lastništva v %**	**Tihi družbeniki*** **(ustrezno označi)**	**Lastniki poslovnih deležev ali delnic (fizične in pravne osebe)**
1.					DA □ NE □	

2.					DA □ NE □	
3.					DA □ NE □	

(po potrebi se doda vrstice)

Pri čemer je posamezna pravna oseba iz zgornje tabele v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Pravna oseba	**Ime in priimek fizične osebe**	**Naslov stalnega/začasnega prebivališča fizične osebe**	**Delež lastništva v %**	**Tihi družbenik***
1.				DA □ NE □ Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
2.				DA □ NE □

				Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
3.				DA □ NE □ Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(po potrebi se doda vrstice)

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe[4] s ponudnikom:

Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Matična oziroma davčna številka	Delež lastništva v %

(po potrebi se doda vrstice)
Izjavljam, da sem kot fizične osebe:

[4] Povezane družbe so v skladu s 527. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da: - ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem); - je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba); - so koncernske družbe; - sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali - so povezane s podjetniškimi pogodbami. Podjetniške pogodbe so (prim. 533. in 534. člen ZGD-1): - pogodba o obvladovanju; - pogodba o prenosu dobička; - pogodba o profitni skupnosti; - pogodba o delnem prenosu dobička in - pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.

- udeležence v lastništvu ponudnika navedel: o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika:

_____

Žig ponudnika oz. podjetje:

_____

PRILOGA št. 11

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**SPIRIT Slovenija, javna agencija** Verovškova 60 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Tamara Zajec Balažič, direktorica
Matična številka:	6283519000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 97712663
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 927

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)«
št. _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi izvedbe postopka oddaje javnega naročila »*Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin*« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvajanje storitve izvedbe strokovne podpore procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba storitev v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila, ki jih je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik.

Ukrep delno financira Evropska unija in sicer iz sklada Next generation EU. Ukrep se izvaja v okviru nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost, Razvojno področje 1: Zeleni in digitalni prehod, Komponenta 5: Krožno gospodarstvo - učinkovita raba virov, ukrep C1.K5.IB »Krepitev ekosistema za krožno gospodarstvo«. Pravice porabe se zagotavljajo iz podračuna, s katerim upravlja organ v sestavi Ministrstva za finance, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO), in na katerem se zbirajo sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz NOO.

III. OBDOBJE IZVAJANJA STORITEV

3. člen

Storitve, ki so predmet te pogodbe, se bodo izvajale od sklenitve predmetne pogodbe do 30.6.2026. Izvajalec mora zagotavljati fiksnost cen celotno navedeno obdobje, ne glede na to, kdaj znotraj navedenega obdobja bo posamezno naročilo izvedeno.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, se bodo izvajale na način, kot je to določeno v tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila, ki so priloga in s tem sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se izvajanje storitev v času veljavnosti pogodbe zaveže zagotavljati v terminih in obsegu v skladu s potrebami naročnika.

IV. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

4. člen

Pogodbena vrednost pogodbe za celoten čas izvajanja pogodbe v skladu s ponudbo znaša:

vrednost brez DDV	
22 % DDV	
Skupaj:	

Pogodbena vrednost je vrednost ob predpostavki realizacije vse postavk v vsebini in količin, kot je bila v ponudbenem predračunu in nanjo naročnik ni z ničemer vezan, izvajalec pa iz naslova nedoseganja vrednosti pogodbe nasproti naročniku nima nikakršnih zahtevkov. Vrednost oddanih storitev po tej pogodbi je lahko nižja od vrednosti te pogodbe glede na izkazani interes regij, ki bodo vključena v program Akademije TKT-JZP, pri čemer skupno število regij ne bo preseglo 3.

Izvajalec bo storitve v skladu s ponudbo izvajal po ceni na enoto za posamezno aktivnost:

Aktivnost	**Enota mere**	**Cena v EUR brez DDV/ na regijo**	**Količina**	**Cena brez DDV**	**Rok izvedbe**
A1 Pregled stanja in priprava izvedbenega programa	Cena na regijo *Za vsako regijo ponudnik pripravi 1 dokument*		3 regije		*Rok izvedbe: 30 dni od datuma podpisa pogodbe* *Plačilo s strani naročnika se izvede v višini 40 % skupne ponujene cene za aktivnosti A1 + A2.*

A2 Izvedba Akademije TKT JZP	Cena na regijo *Obseg izvedbe:* *A2.1 Priprava in izvedba delavnic* *4 delavnice na regijo* *3 regije* *Skupaj: 12 delavnic* *.* *A2.2 Zaključevanje strateških usmeritev in portfelja projektov: 1 dokument za vsako regijo*				Rok izvedbe: Predvidoma v obdobju december 2025 – april 2026 *Plačilo s strani naročnika se izvede v višini 60 % skupne ponujene cene za aktivnosti A1 + A2.*
A3 Koordinacija, priprava zaključnega poročila in oblikovanje priporočil	Cena na regijo	2.220,00 EUR	3 regije	6.660,00 EUR	Rok izvedbe: Najkasneje do 30.4.2026
A4 Sodelovanje na javnem posvetu	Cena za prisotnost posameznega eksperta na posvetu	296,00 EUR	6 ekspertov	1.776,00 EUR	Rok izvedbe: 1 posvet v Q2/2026
Skupaj vrednost brez DDV				EUR	
Vrednost DDV				EUR	
Skupaj vrednost z vključenim DDV				**EUR**	

Cena na enoto iz prejšnjega odstavka je dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom Obligacijskega zakonika in je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja pogodbe. V skladu z 643. členom Obligacijskega zakonika se izvajalec zavezuje, da ne bo zahteval večjega plačila niti, če bo v posel vložil več dela in če bi izvršitev terjala večje stroške, kot je pričakoval. Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje, da bo izvedel skupaj vsa dela in dobave, ki so potrebna za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Cena na enoto vključuje vse stroške, ki izvajalcu nastanejo v vseh fazah pri izvajanju storitev po tej pogodbi, zlasti pa:

- vse storitve izvajalca iz tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila;
- vsi fiksni stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi za posamezno izbrano podjetje
- usklajevanje z naročnikom;
- nabavo vsega potrebnega blaga;
- plačilo vsega strokovnega kadra;
- potne stroške kadra;
- usklajevanje znotraj skupine ekspertov
- vse ostale spremljajoče stroške potrebno za realizacijo storitve.

Za namen izvajanja nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost so sredstva zagotovljena s strani Evropske Unije – Next generation EU ter Proračuna RS, v okviru proračunskih postavk:

- PP 221474 C1K5IB Krožno gospodarstvo – učinkovita raba virov – NOO-MGRT
- PP 221058 - Plačilo DDV za NOO.

V Finančnem načrtu naročnika so sredstva zagotovljena na SN 044 SM 4403 – Krožne regije.

5. člen

Rok in dinamika plačila

Izvajalec bo naročniku po izvedbi posamezne aktivnosti oz. za izvedbo posameznih storitev iz prejšnjega člena pogodbe zaračunal znesek po ceni na enoto mere, pri čemer morajo biti aktivnosti izvedene v rokih, kot so določeni v prejšnjem členu pogodbe.

Rok za plačilo e-računa je 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP.

Sredstva so zagotovljena v finančnem načrtu naročnika na SN 4403, SM 044.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/ Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se obvezuje:

- v okviru posamezne storitve izvesti vse potrebne in pričakovane storitve ter storitve, ki so navedene v tej pogodbi;
- upoštevati zahteve Evropske unije, in sicer iz nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost, Razvojno področje 1: Zeleni in digitalni prehod, Komponenta 5: Krožno gospodarstvo - učinkovita raba virov, ukrep C1.K5.IB »Krepitev ekosistema za krožno gospodarstvo«;
- storitve v času veljavnosti te pogodbe zagotavljati glede na potrebe naročnika in ob upoštevanju drugih razpisov, ki jih bo izvajal naročnik in od katerih je odvisno izvajanje storitev po tej pogodbi;
- za izbrane regije naročniku zagotavljati razpoložljivost strokovnega kadra in izvajati storitve v obsegu, kot je za posamezno regijo določeno v tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila;
- izvajati storitve v rokih in obsegu, kot je naveden v tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila;
- da med samim izvajanjem pogodbe s predlagano ekipo strokovnjakov /ekspertov samostojno ne bo komuniciral z mediji in drugo javnostjo v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe;
- med samim izvajanjem pogodbe izvajalec ali sodelujoči eksperti pri kakršnikoli komunikaciji ne bodo navajali in uporabljali naziv izvajalca ali podizvajalcev, ampak se bodo predstavljali z imenom in priimkom ter pripisom, ki ga določi naročnik;
- na vseh gradivih in promocijskih materialih, ki nastanejo med samim izvajanjem pogodbe, dosledno uporabljati CGP v skladu z navodili naročnika;
- zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter dokumentacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi še 10 let po prenehanju izvajanja pogodbenih obveznosti;
- redno poročati naročniku na vsako zahtevo naročnika oziroma v skladu z dinamiko poročanja, ki jo bo določil naročnik;
- storitve izvrševati v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev;
- naročniku kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje storitev in upoštevati njegova navodila;
- naročnika sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev;
- ščititi interese naročnika.

VI. STROKOVNI KADER

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, ves čas izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi na obrazcu »Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja« na Prilogi št. 6.

V primeru, da je med izvajanjem predmeta javnega naročila v zvezi z določenim ekspertom ugotovljeno, da storitev ne izvaja v skladu z dogovorjenimi usmeritvami in pričakovanji naročnika, lahko naročnik ponudnika pozove k zamenjavi eksperta, pri čemer mora nov predlagani ekspert izpolnjevati vse pogoje in zahteve, navedene v javnem naročilu, hkrati pa menjava eksperta ne sme vplivati na zniževanje že doseženih točk, ki jih je ponudnik pridobil na podlagi meril v postopku ocenjevanja ponudbe.

Koordinator skupine ekspertov iz prejšnjega odstavka je _____.

Koordinator skupine ekspertov je odgovoren za komunikacijo med naročnikom in skupino ekspertov. Elektronski naslov koordinatorja skupine ekspertov je: _____. Izvajalec je vsakršno spremembo elektronskega naslova koordinatorja skupine ekspertov dolžan nemudoma sporočiti naročniku.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi

Izvajalec jamči, da izbrani eksperti, navedeni v temu členu pogodbe, za čas trajanja te pogodbe ne bodo prejete kontaktne podatke izkoriščali v komercialne namene, in sicer do vključno 30. 06. 2026.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja s priglašenim strokovnim kadrom ali s kadrom, za katerega ni dobil predhodnega pisnega soglasja naročnika, je izvajalec v takšnem primeru naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR, naročnik pa lahko brez odpovednega roka nemudoma odstopi od izvedbe pogodbe.

Izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, lahko izvaja s kadrom, ki ni naveden v tem členu le, če za to pridobi predhodno pisno soglasje naročnika, v skladu z določili javnega naročila.

VII. FINANČNO ZAVAROVANJE

8. člen

Izvajalec **je najkasneje v roku 3 dni od sklenitve te pogodbe dolžan naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti za celotno obdobje trajanja naročila z DDV.**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo in določili razpisne dokumentacije;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe izkazalo, da izvajalec storitve, ki so predmet javnega naročila, izvaja s kadrom, ki ga ni priglasil v ponudbi oziroma s kadrom, za katerega ni pridobil predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- če se bo tekom izvedbe projekta zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;

VIII. POGODBENA KAZEN

9. člen

V primeru, če naročnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, ne izvaja s kadrom, ki je bil nominiranpogodbe oziroma s kadrom, za katerega ni pridobil predhodnega pisnega soglasje naročnika ali zamuja z realizacijo storitev ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v znesku 1.000,00 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik ima pogodbeno kazen po tem členu pravico zahtevati ne glede na to, ali mu je nastala kakršnakoli škoda.

IX. AVTORSKE IN LASTNINSKA PRAVICA

10. člen

Če izvajalec oziroma njegovi strokovni kadri v okviru izvajanja te pogodbe ustvarijo intelektualno ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava).

Izvajalec prenaša na naročnika tudi lastninsko pravico na stvareh, na katerih je vsebovano delo iz prvega odstavka.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

11. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega, vsi sodelujoči na strani izvajalca pa so zavezani podpisati izjavo o zaupnosti in se ravnati skladno z njo.

XI. VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

12. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bodo obojestransko označeni za zaupne, varovale kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v realizacijo nalog predmeta pogodbe, razen v delu, ko predstavljajo informacije javnega značaja po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18).

Skladno z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona oziroma GDPR. V primeru, da izvajalec

poslovne informacije, ki jih je pridobil pri izvajanju te pogodbe, posreduje brez dovoljenja tretjim osebam, je dolžan naročniku povrniti vso zaradi tega nastalo poslovno škodo.

Pogodbeni stranki sta dolžni kot poslovno skrivnost varovati vse podatke, ki jih v zvezi s to pogodbo na kakršenkoli način pridobita, še tri leta po prenehanju pogodbe.

XII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

14. člen

Predstavniki pogodbenih strank
Skrbnik pogodbe za naročnika je: _____, tel.: _____, e-naslov: _____.
Skrbnik pogodbe za izvajalca je: _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

15. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

16. člen

Veljavnost pogodbe
Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

Pogodba je sklenjena za določen čas do 30. 6. 2026 in s potekom časa samodejno preneha. Naročnik bo posamezne storitve naročal v navedenem obdobju glede na svoje potrebe in razpoložljiva sredstva.

17. člen

Odgovornost za podizvajalce
Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

18. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

19. člen

Reševanje sporov
Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Razvezni pogoj in odstop od pogodbe

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v

skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Naročnik je prost zaveze naročanja storitev po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tej pogodbi. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od te pogodbe so zlasti izvajalčevo (primeroma, a ne izključno):

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v času veljavnosti te pogodbe,
- prenehanje poslovanja izvajalca,
- neustrezno izpolnjevanje določil pogodbe,
- izvedba storitev, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kvaliteti in strokovnim zahtevam,
- neupoštevanje dogovorjenih cen v nasprotju z določili te pogodbe,
- izvajanje obveznosti v nasprotju z dano ponudbo ter v nasprotju s pogodbo,
- ob nastopu okoliščin določenih v 96. členu ZJN-3,
- drugih utemeljenih in objektivno preverljivih razlogov.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku, ki ga določi naročnik, ta pa ni daljši od 14 dni do treh mesecev.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na neplačilo opravljenih storitev, ima izvajalec pravico odstopiti od pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko naročnik brez razloga odstopi od te pogodbe. V tem primeru mora pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj dva meseca pred nameravanim odstopom.

21. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku;

je nična.

22. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

23. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme dva (2).

Kraj in datum: _____	Kraj in datum: Ljubljana, _____
Izvajalec:	Naročnik: SPIRIT Slovenija, javna agencija
Direktor: _____	direktorica: Tamara Zajec Balažič

PRILOGA št. 12

IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE PREDLOG – KONCEPT PROGRAMA AKADEMIJE

V zvezi z javnim naročilom *»Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin - Akademija TKT-JZP«* objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave NMV_____/2025 _____,

izjavljamo, da

- smo predložili predlog – koncept Programa Akademije TKT-JZP v ločeni ovojnici, ki je imela šifro _____.

Opomba: NAČIN PREDLOŽITVE IZJAVE NA PRILOGI ŠT. 12: Ponudnik izpolnjeno Prilogo št. 12, kjer je razkrito, kateremu ponudniku pripada posamezna šifra, predloži v ločeni ovojnici.

KRAJ IN DATUM	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

OVOJNICA 1 (Zavarovanje za resnost ponudbe)

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

SPREJEMNI ŽIG NAROČNIKA
(4301-7/2025)

☐ Zavarovanje za resnost ponudbe

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE !!

Oddaja javnega naročila: »*Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)*«

NASLOVNIK:

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova 60

1000 Ljubljana

OVOJNICA 2 (koncept – predlog Programa Akademije TKT-JZP)

ŠIFRA PONUDNIKA

Šifra	

SPREJEMNI ŽIG NAROČNIKA
(4301-7/2025)

☐ Koncept – predlog Programa Akademije TKT-JZP

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – PROGRAM AKADEMIJE!!

Oddaja javnega naročila: »*Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)*«

NASLOVNIK:

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova 60

1000 Ljubljana

OVOJNICA 3 (Izjava na Prilogi št. 12)

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

SPREJEMNI ŽIG NAROČNIKA
(4301-7/2025)

☐ Izjava na Prilogi št. 12

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA - PROGRAM AKADEMIJE!!

Oddaja javnega naročila: »*Strokovna podpora procesu strateške trajnostne in krožne transformacije modelov načrtovanja in upravljanja javnih zelenih površin (Akademija TKT-JZP)*«

NASLOVNIK:

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova 60

1000 Ljubljana